

## **СУТНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИМИ КОМУНІКАЦІЯМИ**

**Власюк Єлизавета Олександрівна,**  
аспірантка кафедри маркетингу та логістики  
Сумського національного аграрного університету  
[liza.vlasiuk4@gmail.com](mailto:liza.vlasiuk4@gmail.com)

**Стоволос Надія Борисівна,**  
к.е.н., доцентка кафедри  
публічного управління та адміністрування  
Сумського національного аграрного університету  
[stovolos-nb@ukr.net](mailto:stovolos-nb@ukr.net)

Управління організаційними комунікаціями – це створення комунікаційної системи та ділового спілкування в організації, яке передбачає спілкування комунікаторів різного рівня, які відіграють різні ролі в процесі трансакцій. Функції управління організаційними комунікаціями: постановка цілей, координація, мотивація та контроль комунікаційної діяльності.

Суб'єктом комунікаційного менеджменту організації виступає система менеджменту (управління) організації – це менеджери різних рівнів (від вищого керівництва, до нижчого рівня управління).

З одного боку, організаційна комунікація – це процес спілкування суб'єктів у процесі праці, який здійснюється через спілкування учасників, які мають певні умови і виконують свої ролі.

З іншого боку, організаційна комунікація має структуру, вона підкоряється правилам ієрархії, оскільки кожен з учасників комунікації має різний статус (високий, середній, низький) і тому встановлюються певні правила спілкування в організаціях, які встановлені у робочому процесі та проявляються в інформаційних потоках.

Організаційний розвиток через спілкування може здійснюватися на таких рівнях: внутрішньо організаційному, регіональному, національному, міжнародному. Під розвитком співробітників у цьому контексті розуміється вплив спілкування на розвиток професійних і особистісних якостей та самооцінки кожного співробітника організації. Ця робота виконується на міжособистісному та особистому рівнях. Організаційна комунікація, окрім зазначених вище ролей, є інструментом управлінського впливу, оскільки фактично є способом формування не лише діяльності, але й корпоративної культури, цінностей та стратегій.

У процесі спілкування на різних рівнях організації створюється комунікаційний потенціал як окремих співробітників, так і організації в цілому. Дуже важливо, щоб комунікація потребувала розробки інструментів управління. Під організаційним комунікаційним менеджментом розуміється сукупність постійних цілеспрямованих управлінських впливів на внутрішні та зовнішні процеси інформаційного обміну та неінформаційних комунікацій, що забезпечують задоволення комунікаційних потреб і реалізацію довгострокових інтересів розвитку бізнесу.

Управління організаційними комунікаціями здійснюється за такими принципами: орієнтація на стратегічні цілі організації; спадкоємність методів і стратегій управління на всіх рівнях організаційного та службового розвитку; взаємозв'язок розвитку внутрішньої та зовнішньої комунікації; розмежування юрисдикцій; безперервний характер і зворотній зв'язок. Комунікаційний менеджмент в організації характеризується спрямованим впливом на її діяльність.

Поряд з класичними функціями спілкування – контролю, мотивації, емоційного вираження, передачі інформації – можна виділити специфічні функції. Так Г.Г. Почепцов [1] зазначає, що ефективність комунікаційного менеджменту розглядається як результат якісного наповнення старих завдань управління новим змістом і виконання ряду наступних спеціальних завдань у використанні нових технологій управління, маркетингу, інноваційної активності економічних систем.

Серед напрямків діяльності, запропонованих Г.Г. Почепцовим [2]: інтеграція, встановлення контакту, культура, освіта, самопрезентаційна робота. Не заперечуючи важливості запропонованих заходів, ми, однак, вважаємо, що їх слід розглядати з двох аспектів: як вони стосуються організації в цілому, і як вони спрямовані на кожного окремого працівника організації. Важливо виділити дві групи видів діяльності, доданих до традиційного переліку, відповідно до двох основних комунікаційних видів діяльності, згаданих вище – організаційного розвитку та розвитку співробітників.

Дані групи функцій – це інформація, яка включає інформування про результати діяльності та програми організації, інформаційне забезпечення життєдіяльності організації; адміністративна, для забезпечення адміністрування та управління обов'язками персоналу та структурних підрозділів; інтегративна, сприяє, з одного боку, інтеграції співробітників і створенню єдиної культури спілкування, а з іншого боку, включенню організації в загальні структури і спілкування; регулююча передбачає сприяння та налагодження нормальної діяльності організації та спрямування її розвитку.

### **Список літератури:**

1. <http://socium.ge/downloads/komunikaciisteoria/pochepcov%20teoria%20komunikacii.pdf>
2. Почепцов Г.Г., Чукут С.А інформаційна політика: Навч. посіб. для студентів ВНЗ, аспірантів, викладачів. – 2-ге вид., стер. – К., 2008. – 663 с.