

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

# **ОБЛІК У ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ**

## **РОБОЧИЙ ЗОШИТ**

ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Викладач: \_\_\_\_\_

Виконавець:

студент \_\_\_\_\_

група \_\_\_\_\_

**СУМИ**

**2012**



**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Інститут економіки та менеджменту  
Кафедра бухгалтерського обліку**

# **ОБЛІК У ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ**

## **РОБОЧИЙ ЗОШИТ**

**ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ**

для студентів 4 курсу денної та 4-5 курсу заочної форм навчання напряму підготовки  
6.030509 «Облік і аудит» галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво»

**СУМИ**

**2012**

**ББК 65.052021 С 89**

**УДК 657.6:378.141**

**Укладачі:**

**Полятикіна Л.І.**, к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку

**Ткаль Я.С.**, асистент кафедри бухгалтерського обліку

Робочий зошит щодо виконання практичних завдань з дисципліни «Облік у підприємствах малого бізнесу» для студентів 4 курсу денної та 4-5 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» / Суми, 2012 рік, 28 стор., 15 табл., бібл. 20

Робочий зошит спрямований на надання методичної допомоги студентам під час вивчення дисципліни «Облік у підприємствах малого бізнесу» та виконання практичних завдань.

**Рецензенти:**

**Гордієнко М.І.** к.е.н., доцент кафедри економічного контролю та аудиту Сумського національного аграрного університету

**Стрілець В.В.** к.е.н., доцент кафедри статистики, АГД та маркетингу Сумського національного аграрного університету

Відповідальний за випуск: к.е.н., професор Михайлов М.Г., завідувач кафедри бухгалтерського обліку

Рекомендовано до видання методичною радою інституту Економіки та менеджменту Сумського національного аграрного університету. Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 р.

## ЗМІСТ

	стор.
Вступ	6
Завдання	7
Вихідні дані для виконання завдання	8
Реєстраційний журнал господарських операцій	9
Журнал обліку господарських операцій	14
Журнал 1-мс обліку активів	16
Відомість 1.1-мс обліку необоротних активів	17
Відомість 1.2-мс обліку нарахування амортизації	18
Журнал 2-мс обліку капіталу і зобов'язань	19
Відомість 2.1-мс обліку розрахунків з постачальниками, іншими кредиторами та бюджетом	20
Відомість 2.2-мс обліку розрахунків з працівниками	21
Журнал 3-мс обліку доходів	22
Журнал 4-мс обліку витрат	23
Відомість 4.1-мс витрат на ремонт та поліпшення основних засобів	24
Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	25
Список рекомендованої літератури	27

## ВСТУП

Малий бізнес є сектором економіки, де найбільш послідовно проводиться в життя принцип господарської самостійності та самоврядування, визначаються шляхи трудової діяльності колективу. Реформування економічних відносин в Україні тісно пов'язано з розвитком малого бізнесу.

Розвиток сучасного виробництва на засадах приватної власності на землю і майно вимагає підготовки фахівців, здатних працювати у нових умовах господарювання.

Діяльність підприємств малого бізнесу в Україні регулює ціла низка законодавчих та нормативних актів: Закони України «Про підприємництво», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про державну підтримку малого підприємництва», «Про стимулювання розвитку сільського господарства»; Указ Президента України «Про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва» та інші.

Запропонований робочий зошит призначений для більш детального вивчення дисципліни «Облік у підприємствах малого бізнесу» на практичних заняттях та самостійної роботи студентів згідно з програмою підготовки фахівців III-IV рівнів акредитації за спеціальністю «Облік і аудит»

Робочий зошит містить наскрізну задачу за умовами діяльності підприємства малого бізнесу, що дасть можливість студентам самостійно прослідкувати взаємозв'язки між різними ділянками облікової роботи. Наскрізна задача виконується згідно вимог Методичних рекомендацій щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, які затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720.

## ЗАВДАННЯ

1. Наскрізна задача складена у трьох варіантах:

0-3 – 1 варіант; 4-6 – 2 варіант; 7-9 – 3 варіант.

2. Необхідно:

2.1 Враховуючи дані таблиці 1 по залишках на рахунках, скласти початковий баланс підприємства.

2.2 Скласти Журнал обліку господарських операцій за умовами задачі, вказати первинні документи по господарських операціях та кореспондуючі рахунки по кожній операції за даними таблиці 2.

2.3 За даними Журналу обліку господарських операцій скласти:

### **Журнал 1-мс обліку активів**

Відомість 1.1-мс обліку необоротних активів

Відомість 1.2-мс обліку нарахування амортизації

### **Журнал 2-мс обліку капіталу і зобов'язань**

Відомість 2.1-мс обліку розрахунків з постачальниками, іншими кредиторами та бюджетом

Відомість 2.2-мс обліку розрахунків з працівниками

### **Журнал 3-мс обліку доходів**

### **Журнал 4-мс обліку витрат**

Відомість 4.1-мс обліку витрат на ремонт та поліпшення основних засобів

3. У відповідності до вимог П(С)БО 25 та матеріалів наскрізної задачі заповнити Баланс та Звіт про фінансові результати.

4. Зробити висновки.

**ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ**

Таблиця 1

**Залишок на рахунку на 1 березня звітного року**

№ рахунку	Назва рахунку	Сума, грн.
10	Основні засоби: - залишкова вартість - первісна вартість	36128 37088
131	Знос основних засобів	960
12	Нематеріальні активи	4000
20	Виробничі запаси	1240
22	МШП на складі	680
23	Основне виробництво	4000
39	Витрати майбутніх періодів	96
64	Розрахунки з бюджетом	3816
65	Розрахунки з фондом зайнятості	400
14	Довгострокові фінансові вкладення	3200
301	Каса в національній валюті	1744
311	Поточний рахунок в національній валюті	139000
651	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування	7760
66	Розрахунки за виплатами працівникам	11200
40	Статутний капітал	151600
377	Розрахунки з різними дебіторами	4376
685	Розрахунки з різними кредиторами	2488
50	Довгостроковий кредит банку	



## Реєстраційний журнал господарських операцій за березень

№ з/п	Первинний документ	Зміст операції	Д-т	К-т	1 варіант (сума)	2 варіант (сума)	3 варіант (сума)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Перераховано постачальнику за отримані матеріали (у т.ч. ПДВ)			18000	36000	27000
2.		Оприбутковані на склад матеріали (без ПДВ)					
3.		ПДВ на отримані матеріали					
4.		Відпущені у виробництво матеріали			14000	28000	21000
5.		Акцептовано рахунок постачальника за устаткування (у т.ч. ПДВ)			6000	5760	9000
6.		Перераховано постачальнику за придбане устаткування			6000	5760	9000
7.		Акцептовано рахунок за монтаж устаткування			2400	1420	3600
8.		Перераховано монтажній організації					3600

		за монтаж устаткування					
9.		Устаткування встановлення і введене в експлуатацію					
10.		ПДВ згідно рахунку постачальника					
11.		Видано з каси підприємства Костюк Н.К. під звіт для придбання канцелярських товарів та МШП			2800	4000	4200
12.		Витрати по придбанню канцелярських товарів відповідно до авансового звіту списані на загальногосподарські витрати			320	320	320
13.		ПДВ по витратах на канцелярські товари			64	64	64
14.		Придбані Костюк Н.К. МШП оприбутковані на склад			400	1600	600
15.		ПДВ по витратах на МШП			80	320	120
16.		Поданий Костюк Н.К.					