

## **Навчання діловій англійській мові на сучасному етапі розвитку інформаційно-комунікаційних технологій**

### **Викладач кафедри іноземних мов Філенко Олена Дмитрівна**

В сучасних реаліях виникає проблема підготовки висококваліфікованих спеціалістів у галузі новітніх технологій, охорони навколишнього середовища, економіки та бізнесу, які б володіли англійською мовою. Отже, сьогодні істотно змінюються вимоги до володіння іноземною мовою, першорядного значення набувають практичні навички, які передбачають знання ділової мови в усному та писемному мовленні, використання іноземної мови у своїй професійній діяльності.

Сучасний фахівець отримує нову фахову інформацію через іноземні джерела. Вивчення іноземних мов сприяє ознайомленню з новими технологіями, науковими гіпотезами, видатними інноваціями в галузі техніки, встановлення контактів з іноземними партнерами, підприємствами, навчальними закладами, підвищення рівня професійної компетенції спеціалістів. Тому у вищих навчальних закладах впроваджено спеціальний курс ділової англійської мови. Цей курс має поєднувати навички професійно-орієнтованого спілкування з діловими ситуаціями. У викладанні ділової англійської зарекомендував себе комунікативний підхід, який передбачає вивчення мови в психологічно комфортній обстановці. Групова дискусія підвищує мотивацію й особисту участь співрозмовників у вирішенні обговорюваних проблем. Дискусія сприяє розвитку лексичних, граматичних, логічних навичок, спонукає студентів прислухатися до висловів, розвиваючи тим самим навички розуміння на слух, сприяє формуванню вміння самостійно висловлюватися. На практичних заняттях з ділової англійської мови велика увага приділяється й розвитку діалогічного мовлення, що відповідає комунікативній спрямованості навчального процесу. Основними типовими ситуаціями усного спілкування для студентів є прес-конференція, переговори, презентації, обговорення та укладання договорів, контрактів, вирішення ділових питань із партнером по телефону, професійні бесіди. Найпоширенішими труднощами при спілкуванні із зарубіжними партнерами є незнайомі терміни, вирази та словосполучення, теми мовлення та специфіка вимови, певні труднощі виникають також у розумінні діалогічного мовлення при безпосередньому спілкуванні в ситуаціях ділової комунікації та сприйняття мовлення в умовах технічних перешкод при спілкуванні з партнером по телефону. До курсу навчання діловому спілкуванню англійською мовою мають входити розділи сфери сервісу (подорож, митний контроль, готель, у ресторані). Формою ділової комунікації є також спілкування по телефону. Мова, що використовується по телефону повинна бути офіційною, студентам слід володіти певним набором слів та словосполучень. Ділове листування є одним із засобів обміну інформацією, важливим елементом зовнішньоекономічної діяльності. Для цього студентів слід навчити правилам дотримання мовного етикету писемного мовлення більш формального (запрошення; лист-замовлення білетів для подорожей; лист замовлення місць у готелі; лист-прохання; лист-запит та ін.), укладач повинен не тільки використовувати відповідні мовленнєві кліше й розмовні формули для висловлювання комунікативних намірів на письмі, дотримуватися правил увічливості. Таким чином, ділові тексти створюють умови для розвитку мислення студентів, сприяють формуванню вмінь ділового усного та письмового мовлення. Важливим завданням для майбутнього спеціаліста є також вміння правильно написати резюме та аплікаційну заяву, які необхідні для прийому на роботу.

Навчання студентів немовних спеціальностей ділової англійської мови на сучасному етапі може бути оптимізованим за допомогою використання дидактичного потенціалу навчальних та інформаційних ресурсів Інтернету. Він дає можливість інтенсифікувати розвиток мовленнєвих умінь студентів. Отже, навчання майбутніх спеціалістів немовних спеціальностей ділової англійської мови є невід'ємним компонентом освіти, без якої неможлива якісна підготовка фахівців, які б були конкурентоспроможними у нових умовах євроінтеграційної політики України.

