

Секція 5

*Харченко Т.М.
к.е.н., доцент кафедри менеджменту в галузях АПК
Сумський національний аграрний університет*

РОЗВИТОК ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ НАВИЧОК У СУЧАСНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

Управління - це сукупність функцій, спрямованих на ефективне використання ресурсів в пошуках організаційних цілей. Сьогодні менеджери стикаються з різними цікавими та складними ситуаціями. В умовах глобалізації, внутрішньої конкуренції, державного регулювання та тиску на акціонерів зростає складність роботи менеджера на різних рівнях управління.

Щоб правильно виконувати функції управління, менеджери покладаються на ряд конкретних навичок. Найважливішими навичками управління є технічні міжособистісні, концептуальні, діагностичні, комунікаційні, навички прийняття рішень та управління часом.

Технічні навички - це навички, необхідні для досягнення того, щоб розуміти конкретний вид роботи, що виконується в організації. Менеджер, першої ланки, проводить більшу частину свого часу для підготовки підлеглих і відповідає на питання про трудові проблеми. Першокласні менеджери повинні знати, як формувати завдання, призначені тим, кого вони контролюють, якщо вони є ефективними менеджерами.

Навички міжособистісного спілкування. Менеджери витрачають значний час на взаємодію з людьми як всередині, так і поза межами організації. З очевидних причин, менеджер також потребує міжособистісних

навичок - вміння спілкуватися з розумінням та мотивацією окремих осіб та груп, вміння кооперуватися з підлеглими, однолітками, а також мати можливість працювати з постачальниками, клієнтами, інвесторами тощо.

Концептуальні навички залежать від здатності менеджера мислити в абстрактному вигляді. Менеджери повинні розуміти загальну роботу організації та її оточення, зрозуміти, як всі частини організації співпадають, і розглядати організацію цілісно. Це вміння дає їм можливість стратегічно мислити, бачити загальну картину та приймати широкомасштабні рішення, які підпорядковуються загальній організації. Успішні менеджери також мають навички діагностики або навички, які дозволяють їм візуалізувати найбільш відповідну реакцію на ситуацію.

Комунікативні навички стосуються здатності менеджера ефективно передавати ідеї та інформацію іншим та ефективно отримувати ідеї та інформацію від інших. Крім того, комунікативні навички допомагають менеджеру слухати те, що говорять інші, і розуміти справжнє значення електронних листів, листів, звітів та інших письмових повідомлень.

Навички прийняття рішень - це здатність менеджера правильно визначати проблеми та можливості, а потім вибрати відповідний курс дій для вирішення проблем та використання можливостей. Жоден менеджер не завжди приймає правильне рішення. Тим не менш, ефективні менеджери приймають належні рішення більшу частину часу.

Навички управління часом відносяться до здатності менеджера визначати пріоритетність роботи, ефективно працювати та делегувати належним чином.

Таким чином, з оглядку на вищезазначене, робота менеджера непередбачувана, проте наповнена можливостями вчасно змінювати ситуацію.