

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут економіки та менеджменту

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

методичні рекомендації

щодо виконання курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут економіки та менеджменту

Кафедра бухгалтерського обліку

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації

щодо виконання курсової роботи

для студентів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво»
напряму підготовки 6030509 «Облік і аудит» освітньо-
кваліфікаційного рівня «Бакалавр» 3 курсу денної форми навчання
та 4 курсу заочної форми навчання

УДК 675.26 (72)

Укладачі:

Кадацька А.М., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку

Фінансовий облік. Методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи / Суми, 2012р. – с. 39

Методичні рекомендації спрямовані на надання методичної допомоги студентам під час написання курсової роботи з фінансового обліку. Містять загальні методичні рекомендації, вимоги до оформлення курсової роботи, тематику курсових робіт, примірні плани курсових робіт, приклад оформлення списку використаної літератури, бібліографічних посилань, правила оформлення статистичних таблиць.

Рецензенти:

Михайлов М.Г. к.е.н., професор, завідувач кафедри Бухгалтерського обліку

Гордієнко М.І. к.е.н., доцент, завідувач кафедри Економічного контролю та аудиту

Відповідальний за випуск: Кадацька А.М., доцент кафедри бухгалтерського обліку

Рекомендовано до видання методичною Радою інституту економіки та менеджменту протокол № від « » _____ 2012 року.

Зміст

	стор.
1. Загальні методичні вказівки	6
2. Вимоги до оформлення курсових робіт	7
3. Структура курсової роботи і методичні рекомендації по її написанню	9
4. Тематика курсових робіт	11
5. Примірні плани курсових робіт	14
6. Список пропонованої літератури	25
Додаток А. Титульний лист курсової роботи	32
Додаток Б. Порядок оформлення списку використаної літератури	33
Додаток В. Приклад оформлення бібліографічних посилань	36
Додаток Д. Правила оформлення статистичних таблиць	37

1. Загальні методичні вказівки

В рекомендаціях розглянуті основні принципи виконання курсової роботи з фінансового обліку. Викладені вимоги до виконання курсової роботи (по оформленню, структурі, складанню списку використаної літератури), методика написання окремих розділів. Також наведена тематика курсових робіт, примірні плани підготовки окремих тем. Методичні рекомендації дозволять студентам більш якісно виконувати курсові роботи з фінансового обліку.

Курсова робота з фінансового обліку має важливе значення, так як дає можливість студентам більш глибоко засвоїти і закріпити теоретичний і практичний матеріал курсу. При написанні курсової роботи, студент повинен показати вміння самостійно працювати із спеціальною літературою, з первинними і зведеними документами, обліковими регістрами і звітністю, вибирати необхідний матеріал розвивати своє наукове мислення, обґрунтувати рекомендації по його удосконаленню в господарстві.

Курсові роботи студенти денної форми навчання виконують в 6 семестрі на матеріалах тих підприємств, де проходять виробничу практику після 6 семестру.

Виконання курсової роботи починається з вибору теми, яка узгоджується з керівником курсової роботи і, по можливості, з дипломним керівником.

При затвердженні теми, необхідно враховувати її важливість і актуальність виходячи із перспектив розвитку підприємства, а також нахилу, бажання і тематики досліджень, які проводяться студентом.

Курсову роботу з фінансового обліку необхідно виконувати на високому рівні, оскільки від якості її виконання залежить якість дипломної роботи. Тема роботи закріплюється за студентом на третьому курсі очної і на четвертому курсі заочної форми навчання.

Згідно із закріпленою темою керівник курсової роботи дає завдання на її виконання, надає допомогу при складанні календарного графіку роботи, рекомендує необхідну літературу, систематично проводить консультації.

Найбільш відповідальнішим завданням студента при виконанні курсової роботи є науково-дослідна робота, яка починається з глибокого вивчення літературних джерел по темі, якими є спеціальна література, статті в економічних і галузевих журналах.

По результатам вивчення літературних джерел студент денної форми навчання пише огляд літератури і представляє на перевірку керівнику до залікового тижня в 5 семестрі.

При розробці проектної частини за основу беруться фактичні дані тих господарств, в яких студенти проходять виробничу практику.

В процесі обробки зібраного матеріалу необхідно вказати на недоліки в організації фінансового обліку.

Результати дослідження практики організації фінансового обліку в господарстві, а також результати дослідження вчених опубліковані в економічній літературі є підставою для розробки студентом рекомендації по вдосконаленню фінансового обліку на підприємстві.

2. Вимоги до оформлення курсової роботи

Робота виконується на комп'ютері в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегель 14 пунктів через 1,5 інтервал, на стандартних листках бумаги, формат А-4 (11/297x210) мм. Поля: зліва – 30 мм, справа – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм.

Нумерація сторінок наскрізна. Першою сторінкою є титульний лист, друга – зміст роботи з зазначенням сторінок, з яких починається викладення кожного розділу. На титульному листі, змісті і першій сторінці вступу номер сторінки не ставлять. Проставляти нумерацію слід з другої сторінки вступу в

правому верхньому кутку. Додатки до загальної нумерації сторінок не включаються.

Номери розділів позначають арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію: 1. Назва першого розділу; 1.1. Назва першого підрозділу; 1.2. Назва другого підрозділу; і т.д. 2. Назва другого розділу і т.д. Викладення розділу розпочинають з нової сторінки, підрозділи – по тексту з інтервалом між ними 2.

В заголовках розділів, підрозділів і таблиць крапки не ставлять.

Використані літературні джерела наводяться в алфавітному порядку. Правила оформлення списку використаної літератури наведено в додатку Б.

Таблиці розміщують на одній сторінці. На двох сторінках допускається розміщення таблиць розмір яких перевищує одну сторінку. Таблиці нумеруються в межах розділів двома цифрами: перша відповідає номеру розділу, друга порядковий номер таблиці в даному розділі. Вимоги до оформлення статистичних таблиць наведені в додатку Д.

Додатки до випускної роботи необхідно розміщувати в послідовності появи посилань на них в основному тексті. Назва додатку друкується угорі симетрично відносно тексту сторінки. В правому верхньому кутку над назвою додатку друкується слово Додаток_____ і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки А, Б, В, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ш, Щ, Ю, Я, за винятком літер Г, Є, І, і, Й, О, Ч, Ї.

Скорочення слів допущені ГОСТом: рік – р., роки – р.р., тонни – т, центнери – ц, гектар – га, людино-години – люд.-г., гривні – грн..

На останній сторінці висновків і пропозицій ставиться підпис автора і дата виконання.

Строки представлення курсової роботи на перевірку встановлюються кафедрою бухгалтерського обліку.

3. Структура курсової роботи і методичні рекомендації по її написанню

Курсова робота незалежно від теми має наступні розділи:

Вступ.

1. Теоретичні основи досліджуємої теми.
2. Стан організації обліку.
3. Шляхи вдосконалення обліку.

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Розділи, в свою чергу, складаються з підрозділів.

В вступі обґрунтовується актуальність і значення теми. Крім того, необхідно вказати об'єкт і методи дослідження, ціль і завдання роботи, джерела даних (первинні, бухгалтерські документи, реєстри аналітичного і синтетичного обліку, річні звіти, плани, статті в економічних і галузевих журналах).

В теоретичних основах викладається економічний зміст досліджуваної теми, стан питання що вивчається по літературним джерелам. По кожній цитаті необхідно робити зноски в дужках після її приведення, де перша цифра показує порядковий номер цитованого джерела в списку літератури, а друга сторінку. Наприклад, (18,22) означає, що цитується 18-е джерело по списку використаної літератури, а цитата знаходиться на сторінці 22. Якщо йде непряме цитування, то зноска робить тільки на номер джерела по списку. Різні точки зору по одному питанню необхідно обґрунтувати і узагальнити.

В розділі стан організації обліку коротко дається організаційно-економічна характеристика підприємства. Вона включає в себе наступну інформацію: місце знаходження, спеціалізація, для чого студент аналізує структуру товарної продукції, забезпеченість підприємства земельними, матеріальними, трудовими ресурсами і ефективність їх використання. Всі приведені данні повинні розглядатися в динаміці за 3 років. Далі

розглядається на прикладах конкретного господарства організація облікової роботи, аналізується діючий порядок організації обліку на підприємстві. По результатах проведених досліджень виявляються особливості і недоліки в організації фінансового обліку окремо по кожному питанню що досліджується.

В розділі Шляхи вдосконалення обліку обґрунтовуються і розробляються конкретні пропозиції по вдосконаленню обліку по темі що вивчається, запропонованих для впровадження пропозицій.

У висновках і пропозиціях викладаються виявлені недоліки і розроблені рекомендації (2-3 сторінки).

Висновки і пропозиції повинні бути сформульовані чітко, ясно і доступно кожному без читання основного тексту, відображати зміст всієї роботи. Спочатку формулюються всі виявлені в результаті дослідження недоліки, а потім даються пропозиції і рекомендації по їх усуненню і подальшому покращенню організації фінансового обліку в господарстві.

Список використаної літератури повинен вміщувати не менше 25-30 використаних літературних джерел, оформлених у порядку і послідовності, викладених у додатку Б.

В додатках слід вміщувати схему запису в реєстри по даній темі в господарстві, копії первинних бухгалтерських документів і реєстрів аналітичного і синтетичного обліку логічно пов'язаних між собою, а також запропоновані для впровадження первинні і зведені документи, реєстри обліку і, таке інше. У тексті необхідно робити зноски на номери відповідних додатків, а самі додатки розміщувати у порядку появи зносок на них і послідовно нумерувати арабськими цифрами.

4. Тематика курсових робіт

1. Організація і шляхи вдосконалення обліку касових операцій.
2. Організація і шляхи вдосконалення обліку операцій на поточному рахунку.
3. Організація і шляхи вдосконалення обліку на валютному рахунку.
4. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з бюджетом по податку на прибуток.
5. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з бюджетом по податку на додану вартість і акцизному збору.
6. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з бюджетом по місцевих податках та зборах.
7. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з бюджетом по ресурсних платежах.
8. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з бюджетом по податках з фізичних осіб.
9. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
10. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з заготівельними організаціями, різними покупцями і замовниками.
11. Організація і шляхи вдосконалення обліку праці і її оплати в рослинництві.
12. Організація і шляхи вдосконалення обліку праці і її оплати в тваринництві.
13. Організація і шляхи вдосконалення обліку праці в промисловому виробництві.
14. Організація і шляхи вдосконалення обліку готової продукції рослинництва.
15. Організація і шляхи вдосконалення обліку готової продукції тваринництва.

16. Організація і шляхи вдосконалення обліку продукції промислового виробництва.
17. Організація і шляхи вдосконалення обліку сировини і матеріалів.
18. Організація і шляхи вдосконалення обліку палива.
19. Організація і шляхи вдосконалення обліку будівельних матеріалів.
20. Організація і шляхи вдосконалення обліку запасних частин.
21. Організація і шляхи вдосконалення обліку матеріалів сільськогосподарського призначення.
22. Організація і шляхи вдосконалення обліку товарів.
23. Організація та шляхи вдосконалення обліку операцій з роздрібною торгівлі
24. Організація та шляхи вдосконалення обліку операцій з оптової торгівлі
25. Організація і шляхи вдосконалення обліку поточних біологічних активів тваринництва.
26. Організація і шляхи вдосконалення обліку довгострокових біологічних активів тваринництва.
27. Організація і шляхи вдосконалення обліку довгострокових біологічних активів рослинництва.
28. Організація і шляхи вдосконалення обліку основних засобів.
29. Організація і шляхи вдосконалення обліку амортизації (зносу) основних засобів.
30. Організація і шляхи вдосконалення обліку ремонтів основних засобів.
31. Організація і шляхи вдосконалення обліку інших необоротних матеріальних активів.
32. Організація і шляхи вдосконалення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
33. Організація і шляхи вдосконалення обліку реалізації продукції, робіт і послуг.
34. Організація і шляхи вдосконалення обліку капітальних інвестицій.
35. Організація і шляхи вдосконалення обліку власного капіталу.
36. Організація і шляхи вдосконалення обліку доходів

- 37. Організація і шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів
- 38. Організація і шляхи вдосконалення обліку короткострокових позик банку.
- 39. Організація і шляхи вдосконалення обліку довгострокових позик банку.
- 40. Організація і шляхи вдосконалення обліку цільового фінансування.
- 41. Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахунків з соціального страхування.
- 42. Організація і шляхи вдосконалення обліку страхування майна.
- 43. Організація і шляхи вдосконалення обліку загальновиробничих витрат.
- 44. Організація і шляхи вдосконалення обліку адміністративних витрат.
- 45. Організація і шляхи вдосконалення обліку витрат звичайної діяльності
- 46. Організація та шляхи вдосконалення обліку доходів звичайної діяльності
- 47. Організація і шляхи вдосконалення обліку фінансових інвестицій
- 48. Організація та шляхи вдосконалення обліку операцій з оренди (лізингу) майна підприємства.
- 49. Організація та шляхи вдосконалення обліку фінансових інвестицій
- 50. Місце бухгалтерського обліку його організаційні форми у фінансово-господарській діяльності сільськогосподарських формувань в умовах ринкової економіки.

5. Примірні плани курсових робіт

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку касових операцій.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку грошових коштів.
 - 1.1. Грошові кошти як економічна категорія.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку касових операцій.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку касових операцій.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік грошових коштів у касі.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік коштів в касі.
 3. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку коштів у касі .
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахункових операцій з постачальниками та підрядниками.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку розрахункових операцій з постачальниками та підрядниками.
 - 1.1. Економічний зміст розрахункових операцій.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку розрахункових операцій з постачальниками та підрядниками.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
 - 2.3. Організація синтетичного і аналітичного обліку.
 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахункових операцій з постачальниками та підрядниками.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку розрахункових операцій з заготівельними організаціями, різними покупцями і замовниками.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку розрахункових операцій з заготівельними організаціями, різними покупцями і замовниками.
 - 1.1. Економічний зміст розрахункових операцій.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку розрахункових операцій з заготівельними організаціями, різними покупцями і замовниками.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку розрахункових операцій з заготівельними організаціями, покупцями і замовниками.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Організація первинного обліку.
 - 2.3. Організація синтетичного і аналітичного обліку.
 3. Шляхи вдосконалення обліку розрахункових операцій з заготівельними організаціями, покупцями і замовниками.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку праці та її оплати в рослинництві.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку праці та її оплати в рослинництві.
 - 1.1. Економічний зміст праці та її оплати.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку праці та її оплати.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку праці та її оплати в рослинництві.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік праці та її оплати в рослинництві.
 - 2.3. Узагальнення та групування даних по обліку праці.
 - 2.4. Утримання із заробітної плати.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків по оплаті праці.
 3. Шляхи вдосконалення обліку праці та її оплати в рослинництві.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку праці та її оплати в тваринництві

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку праці та її оплати в тваринництві.
 - 1.1. Економічний зміст праці та її оплати.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку праці та її оплати.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку праці та її оплати в тваринництві.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік праці та її оплати в тваринництві.
 - 2.3. Узагальнення та групування даних по обліку праці.
 - 2.4. Утримання із заробітної плати.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків по оплаті праці.
 3. Шляхи вдосконалення обліку праці та її оплати в тваринництві.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку готової продукції рослинництва.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку готової продукції рослинництва.
 - 1.1. Готова продукція – як економічна категорія.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку готової продукції.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку готової продукції рослинництва.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік надходження і використання готової продукції рослинництва.
 - 2.3. Оцінка готової продукції рослинництва
 - 2.4. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції рослинництва.
 3. Шляхи вдосконалення обліку готової продукції рослинництва.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного та аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку готової продукції тваринництва.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку готової продукції тваринництва.
 - 1.1. Готова продукція – як економічна категорія.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку готової продукції.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку готової продукції тваринництва.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік надходження і використання готової продукції тваринництва.
 - 2.3. Оцінка готової продукції тваринництва
 - 2.4. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції тваринництва.
 3. Шляхи вдосконалення обліку готової продукції тваринництва.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного та аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
- Список використаної літератури.
- Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку сировини і матеріалів.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку сировини і матеріалів..
 - 1.1. Економічний зміст запасів.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку сировини і матеріалів.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку сировини і матеріалів.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Оцінка сировини і матеріалів.
 - 2.3. Організація первинного обліку.
 - 2.4. Облік сировини і матеріалів на складі.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік.
 3. Шляхи вдосконалення обліку сировини і матеріалів.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення складського обліку.
 - 3.3. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку палива.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку палива.
 - 1.1. Економічний зміст запасів.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку палива.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку палива.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Оцінка палива.
 - 2.3. Організація первинного обліку.
 - 2.4. Облік палива на складі.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік.
 3. Шляхи вдосконалення обліку палива.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення складського обліку.
 - 3.3. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку будівельних матеріалів.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку будівельних матеріалів.
 - 1.1. Економічний зміст запасів.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку будівельних матеріалів.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку будівельних матеріалів.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Оцінка будівельних матеріалів.
 - 2.3. Організація первинного обліку.
 - 2.4. Облік будівельних матеріалів на складі.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік.
 3. Шляхи вдосконалення обліку будівельних матеріалів.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення складського обліку.
 - 3.3. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку запасних частин.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку запасних частин.
 - 1.1. Економічний зміст запасів.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку запасних частин.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку запасних частин.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Оцінка запасних частин.
 - 2.3. Організація первинного обліку.
 - 2.4. Облік запасних частин на складі.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік.
 3. Шляхи вдосконалення обліку запасних частин.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення складського обліку.
 - 3.3. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку поточних біологічних активів тваринництва

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку поточних біологічних активів тваринництва
 - 1.1. Економічний зміст поточних біологічних активів тваринництва
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку поточних біологічних активів тваринництва.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку поточних біологічних активів тваринництва.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Оцінка надходження та вибуття поточних біологічних активів тваринництва.
 - 2.3. Первинний облік руху тварин.
 - 2.4. Облік тварин на фермах.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік поточних біологічних активів тваринництва.
 3. Шляхи вдосконалення обліку поточних біологічних активів тваринництва.
 - 3.1. Шляхи вдосконалення первинного обліку руху тварин.
 - 3.2. Шляхи вдосконалення синтетичного та аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку основних засобів.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку основних засобів.
 - 1.1. Економічний зміст основних засобів.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку основних засобів.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку основних засобів.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Класифікація основних засобів.
 - 2.3. Оцінка та переоцінка основних засобів.
 - 2.4. Первинний облік надходження та вибуття основних засобів.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
 3. Шляхи вдосконалення обліку основних засобів.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку основних засобів.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного та аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку амортизації (зносу)
основних засобів.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку амортизації основних засобів.
 - 1.1. Амортизація, як економічна категорія.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку амортизації.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку амортизації основних засобів.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Порядок нарахування амортизації (зносу) основних засобів.
 - 2.3. Облікові реєстри з нарахування амортизації.
 3. Шляхи вдосконалення обліку амортизації (зносу) основних засобів.
 - 3.1. Вдосконалення методу нарахування амортизації (зносу) основних засобів.
 - 3.2. Вдосконалення облікових реєстрів.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку інших необоротних
матеріальних активів.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку інших необоротних матеріальних активів.
 - 1.1. Економічний зміст інших необоротних матеріальних активів.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку інших необоротних матеріальних активів.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку інших необоротних матеріальних активів.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік руху інших необоротних матеріальних активів.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік.
 3. Шляхи вдосконалення обліку інших необоротних матеріальних активів.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
Список використаної літератури.
Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
 - 1.1. Економічний зміст МШП.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку МШП.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Оцінка МШП.
 - 2.3. Організація первинного обліку.
 - 2.4. Облік МШП на складі.
 - 2.5. Синтетичний та аналітичний облік.
 3. Шляхи вдосконалення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
 - 3.1. Вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Вдосконалення складського обліку.
 - 3.3. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
 Список використаної літератури.
 Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку реалізації продукції, робіт і послуг.

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 1.1. Економічний зміст реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік.
 3. Шляхи вдосконалення обліку реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 3.1. Вдосконалення первинної документації по реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 3.2. Вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.
- Висновки і пропозиції.
 Список використаної літератури.
 Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку капітальних інвестицій

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку капітальних інвестицій.
 - 1.1. Економічний зміст капітальних інвестицій.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку капітальних інвестицій.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
2. Організація обліку капітальних інвестицій.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Первинний облік капітальних інвестицій.
 - 2.3. Синтетичний і аналітичний облік витрат на капітальні інвестиції.
3. Шляхи вдосконалення обліку капітальних інвестицій.
 - 3.1. Шляхи вдосконалення первинного обліку.
 - 3.2. Шляхи вдосконалення синтетичного і аналітичного обліку.

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку власного капіталу

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку власного капіталу
 - 1.1. Визначення власного капіталу та його функції.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку власного капіталу.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
2. Організація обліку власного капіталу.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Облік статутного капіталу.
 - 2.3. Облік додаткового капіталу.
 - 2.4. Облік резервного капіталу.
 - 2.5. Облік вилученого капіталу.
 - 2.6. Облік неоплаченого капіталу.
 - 2.7. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
 - 2.8. Звіт про власний капітал.
3. Шляхи вдосконалення обліку власного капіталу.

Висновки і пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку доходів

Вступ.

1. Теоретичні основи обліку доходів.
 - 1.1. Сутність доходу, його визначення й оцінка.
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку доходів.
 - 1.3. Огляд літературних джерел.
 2. Організація обліку доходів.
 - 2.1. Організаційно - економічна характеристика підприємства.
 - 2.2. Облік формування доходу від реалізації продукції, робіт і послуг.
 - 2.3. Облік формування доходу від іншої операційної діяльності.
 - 2.4. Облік формування доходу від фінансової діяльності.
 - 2.5. Облік формування доходу від іншої звичайної діяльності.
 3. Шляхи вдосконалення обліку доходів.
- Висновки і пропозиції.
 Список використаної літератури.
 Додатки.

Тема: Організація і шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів

Вступ

1. Теоретичні основи обліку фінансових результатів
 - 1.1. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування
 - 1.2. Нормативне регулювання обліку фінансових результатів
 - 1.3. Огляд літературних джерел
 2. Організація обліку фінансових результатів
 - 2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства
 - 2.2. Облік формування доходу і витрат від реалізації продукції (робіт, послуг)
 - 2.3. Облік формування доходу і витрат іншої операційної діяльності
 - 2.4. Облік формування доходу і витрат іншої звичайної діяльності
 - 2.5. Облік формування фінансових результатів.
 3. Шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів.
- Висновки і пропозиції.
 Список використаної літератури.
 Додатки.

6. Список літератури що пропонується

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 року № 996-XIV.// Бібліотека закону і бізнесу. – 2000. - № 32, серпень - с.1-4.
2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755 – VI (із змінами станом на 29.08.11 р.)
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України 30.11.1999 року № 291.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України 30.11.1999 року № 291.
5. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджено постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2004 р. № 637, зі змінами та доповненнями у тому числі постановою НБУ від 22.12.2010 № 573
6. Про затвердження змін до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, Постанова Правління Національного банку України від 29квітн 2009 року № 252
7. Інструкція про відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листопада 2003 року № 492, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2003 року за № 1172/8493.
8. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21

січня 2004 року № 22, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 29 березня 2004 року за № 377/8976.

9. Зміни до інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті затвердженої постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 року № 22. Постанова Правління Національного банку України від 15 травня 2009 р. № 296.
10. «Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті»: Закон України №185/94 від 23 вересня 1994 року.
11. Положення про бухгалтерський облік операцій в іноземній валюті, затверджене наказом Міністерства Фінансів України від 14 лютого 1996 року №29.
12. «Про систему валютного регулювання і валютного контролю»: Декрет Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1993 року.
13. П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 року № 193.
14. Положення про впровадження пластикових карток міжнародних платіжних систем (МПС) у розрахунках за товари, надані послуги і при видачі готівки, затверджене Постановою Правління Національного Банку України від 29.02.1998 року №37.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.03.1999 року № 87.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.03.1999 року № 87.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року № 92.

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 року № 242.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 року № 246.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 року №237.
21. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України 31.01.2000 року № 20.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 року №181.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 року № 290.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12. 1999 року № 318.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.1999 року №163.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 року № 817.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 року № 790.

28. Інструкція про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей, затверджена наказом Міністерства Фінансів від 16 травня 1996 року № 99.
29. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування: Закон України від 08.07.10 № 2464.
30. «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»: Закон України від 09.07.2003 року № 1058 –IV.
31. «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням»: Закон України від 18.01.2001 року № 2240-III.
32. «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття»: Закон України від 02.03.2000 року № 1533-III.
33. «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»: Закон України від 23.09.1999 року № 1106-XIV.
34. «Про норми відшкодування витрат на відрядження в межах України та за кордон»: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 квітня 1999 року № 663.
35. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон. Затверджено наказом Міністерства фінансів України 13.03.98 № 59 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011 № 362)
36. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів: Постанова Кабінету міністрів України від 2 лютого 2011 року № 98.
37. Про затвердження звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: Наказ Державної податкової адміністрації України від 23 грудня 2010 року № 996.

38. Податковий кодекс України від 2.12. 2010 р. № 2755-VI.
39. «Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року №116.
40. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 року №322-VII.
41. «Про оплату праці»: Закон України від 24.03.1995 року № 108/95-ВР.
42. «Про податок з доходів фізичних осіб»: Закон України від 22.05.2003 року № 889-IV.
43. «Про відпустки»: Закон України від 15.11.1996 року № 504/96-ВР.
44. «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням» Закон України від 18.01.2001 року № 2240-III.
45. «Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування»: Закон України від 26.06.1997 року № 400/97-ВР.
46. Основи законодавства про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від 14.01.1998 року №16/98 –ВР.
47. «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»: Закон України від 09.07.2003 року № 1058-IV.
48. «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»: Закон України від 23.09.1999 року № 1105-XIV.
49. «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття»: Закон України від 02.03.2000 року № 1533-III.
50. «Про розмір внесків на деякі види загальнообов’язкового державного соціального страхування»: Закон України від 11.01.2001 року № 2213-III.
51. «Про виконавче впровадження» Закон України від 21.04.1999 року № 606-XIV.
52. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 року № 100.

53. Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1266.
54. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного Комітету статистики України від 13 січня 2004 року №5.
55. Інструкція про порядок перерахування, обліку та витрачання страхових коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, затверджена постановою правління ФСС від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 20.04.2001 року № 12.
56. Інструкція про порядок обчислення та сплати страхувальниками і застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове пенсійне страхування до Пенсійного фонду України, затверджена постановою Правління ПФУ від 19.12.2003 року № 21-1.
57. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах, затверджені Наказом Міністерства аграрної політики України від 21 грудня 2007 року №929
58. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 року № 1315.
59. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах, затверджено Наказом Міністерства аграрної політики України від 21.02.2008 № 73
60. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2003 року № 561.

- 61.Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів, затверджено наказом Міністерства аграрної політики від 27.09.07 р. № 701
- 62.Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 року № 69.
- 63.Порядок обліку та використання коштів, спрямованих на виплату дотацій сільськогосподарським товаровиробникам за поставлені ними переробним підприємствам молока та м'яса в живій вазі. Затверджено постановою КМУ від 02.04.09 р. № 291.

Титульний лист курсової роботи

Міністерство аграрної політики та продовольства України

Сумський національний аграрний університет

Кафедра бухгалтерського обліку

КУРСОВА РОБОТА

з фінансового обліку на тему:

«Організація та шляхи вдосконалення обліку касових операцій» (на прикладі
ТОВ агрофірма ім. Горького Сумського району Сумської області).

Виконав: студент групи ...
факультету Економіки та підприємництва
(Інституту заочної освіти)
П.І.П.

Керівник:
Посада, П.І.П.

С У М И – 2012

Порядок оформлення списку використаної літератури

- 1.Апопій І. В. Істотні умови договору купівлі-продажу на оптовому ринку споживчих товарів // Підприємництво, господарство і право. – 2002. – № 9. – с.38-40.
- 2.Батигіна О. Правове забезпечення реалізації сільськогосподарської продукції та сировини за допомогою оптового ринку сільськогосподарської продукції//Підприємництво, господарство і право. - 2005.-№ 7. - с.91-93.
- 3.Батигіна О. Розвиток законодавства щодо реалізації аграрної продукції: історико-правовий аналіз//Право України. - 2004. -№ 12. - с.48-51.
- 4.Бірюкова О.Облік реалізації готової продукції//Бухгалтерія в сільському господарстві.-2004.-№ 19.-с.6-7.
- 5.Вітлінський В.В., Спіцько В.І. Планування обсягу реалізації продукції та дебіторської заборгованості підприємства в умовах невизначеності // Фінанси України.-2006.-№ 5.-с.127-133.
- 6.Герасимук І. Визначення питомої ваги виручки від реалізації сільськогосподарської продукції // Бухгалтерія в сільському господарстві.- 2004.-№ 13-14.-с.6-9.
- 7.Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Мінфіну України від 30.11.1999р. № 291 // Дебет – Кредит № 4: додаток до галицьких контрактів. – 1999 – с. 13-23.
- 8.Ковальов Д. Витрати на передпродажну підготовку і збут у бухгалтерському та податковому обліку торговельного підприємства // Все про бухгалтерський облік.–2006.–№ 97.–с.20-22.
- 9.Когутяг Ю.І. Вплив реклами на процес збуту продукції // Формування ринкових відносин в Україні.-2005.-№ 4.-с.91-93.
10. Конституція України від 28.06.1996 р. із змінами і доповненнями, внесеними ЗУ від 8 грудня 2006 року № 2222 – IV. – К.: Атака, 2006. – 64с.

11. Копитець Н.Г. Передумови формування ринкової системи збуту та реалізації сільськогосподарської продукції//Економіка АПК.- 2004.-№ 6.- с.118-125.

12. Кочат О. Як обчислюють ПДВ і податок на прибуток при наданні знижок // Все про бухгалтерський облік.-2006.-№ 102.-с.33-34.

13. Летягіна І.П. Маркетингові дослідження збуту сільськогосподарської продукції//Економіка АПК.- 2004.-№ 12.-с.113-116.

14. Михайлов М.Г. Національні стандарти в бухгалтерському обліку. Питання використання: Навч. посібник.-2-ге вид., доп./ М.Г.Михайлов, О.А. Мельник, В.М. Теслюк та ін.; за ред. М.Г.Михайлова. - К.: Вища освіта, 2002

15. Охріменко І.В. Планування виробничо-збутової діяльності сільськогосподарських підприємств // Економіка АПК.- 2004.-№ 7.-с.126-134.

16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій № 291 від 30.11.99р. // [www. rada. org. ua](http://www.rada.org.ua).

17. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом міністерства фінансів України № 88 від 24.05.95, зі змінами та доповненнями, унесеними наказом Міністерства фінансів України від 07.06.10 р. № 372 // Баланс-Агро. – 2010. - № 16. – С. 6-10.

18. Порядок заповнення податкової накладної, затвердженого наказом Державної податкової адміністрації України № 165 від 30.05.97 р.

19. Правдюк Н.Л. Особливості обліку витрат на збут у сільському господарстві // Економіка АПК.- 2001.-№ 7.-с.85-88.

20. «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» Закон України від 16.07.99 № 996-XIV // Офіційний вісник України. – 1999. - № 33 – с.71-79

21. П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджено наказом Міністерства фінансів України № 87 від 31.03.99 // Все про

бухгалтерський облік. – 2007 - № 18.- 21 лютого. - с.3-111.

22. П(С)БО 15 «Дохід», затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. N 290 // Все про бухгалтерський облік. – 2007 - № 18. – 21 лютого.-с.3-111.

23. П(С)БО 16 «Витрати», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. N 318 // Все про бухгалтерський облік. – 2007 - № 18. – 21 лютого.-с.3-111.

24. Сеперович Н. Оптова торгівля та формування оптових продовольчих ринків в Україні // Український промисловець. – 1999. – № 5. – с.10 – 16.

25. Соломенко Д. Продавець стягує сумнівну заборгованість: облік у покупця // Все про бухгалтерський облік.–2006.–№ 101.–с.6-16.

26. Сук Л. Облік доходів і результатів діяльності // Бухгалтерія в сільському господарстві.–2002.–№ 10.–с.2-23.

Оформлення бібліографічних посилань

Посилання на цитовані або згадувані джерела є частиною довідкового матеріалу дипломної роботи, тісно пов'язані з основним текстом.

Існують декілька видів бібліографічних посилань:

При посиланні на твір, включений в список використаної літератури, після згадки про нього або після цитати з нього в квадратних дужках зазначається номер, під яким він значиться в списку, наприклад:

Сук Л.К., Огійчук М.Ф.[15] вважають...

Якщо посилаються на певні сторінки твору, посилання оформляється таким чином:

В своїй роботі Ткачук Н.А. [12, с.18] пише...

При посиланні на багатотомне видання необхідно вказувати також номер тому, наприклад:

[18, т.1, с.75]

Правила оформлення статистичних таблиць

1. З метою зручності аналізу, таблиця повинна бути компактною, не перевантаженою інформацією.
2. Макет таблиці слід креслити тими ж чорнилами, якими написаний текст випускної роботи.
3. Заголовок таблиці має бути коротким, але об'ємним за змістом з тим, щоб відображав основне призначення її.
4. У заголовку кожної таблиці не слід повторювати назву досліджуваного об'єкту, оскільки вона вказана на титульному листі випускної роботи, а також не слід вказувати період дослідження, якщо він є в макеті таблиці.
5. Слово «Таблиця» необхідно писати в верхньому правому куті над заголовком таблиці, вказуючи арабськими цифрами порядковий номер її без символу №, використовуючи наскрізну нумерацію.
6. Не можна відривати заголовок таблиці від її макета.
7. Якщо виникає необхідність переносу частини таблиці на іншу сторінку, то слід зробити нумерацію граф, щоб на другій сторінці не вказувати назву кожної графи, а поставити лише їхні номери.
8. В таблиці не ставлять номер кожного рядка і не виділяють для їх нумерації окремої графи.
9. Не виділяють також окремої графи для одиниць виміру показників. Їх рекомендовано вказувати після назви показника через кому в загальноприйнятому скороченні (наприклад, центнери – ц, гривні – грн. і т.д.).
10. Кожний показник має свою ступінь точності (до цілих, десятих, сотих і т.д.), яка повинна бути витримана по рядку чи графі в залежності від розміщення показника в таблиці.

11. Якщо явище не мало місця, то у відповідній графі слід проставити тире, а якщо по якомусь показнику не має даних, то ставлять три крапки (...).

12. Заголовок граф та показників у рядках повинні бути написані з великої літери, а підзаголовки – з малої.

13. Якщо у хронологічних таблицях роки дослідження розміщені по графах, то в кожній графі необхідно указати їх так: 2005 р., 2006 р., 2007 р.

14. При посиланні на таблицю слід зазначати її номер і слово «таблиця» написати в дужках, наприклад, (таблиця 2.1.)

15. По тексту таблицю подають по можливості зразу ж після першого посилання на неї.

16. Розміщувати таблиці в роботі так, щоб не допускати повороту роботи. Якщо це зробити неможливо, то слід розмістити таблицю таким чином, щоб для її читання треба було повернути роботу за годинниковою стрілкою, тобто заголовком до місця зшиву роботи.

Для практичного ознайомлення із правилами оформлення наведемо просту хронологічну таблицю.

Таблиця 2.1.

Склад і структура сільськогосподарських угідь господарства

Види угідь	2010 р.		2011 р.	
	Площа, га	Питома вага, %	Площа, га	Питома вага, %
Рілля	1943	75,6	1923	75,5
Сіножаті	397	15,4	397	15,6
Пасовища	218	8,4	208	8,2
Багаторічні насадження	18	0,6	18	0,7
Разом	2576	100	2546	100

Кадацька Алла Миколаївна

«Фінансовий облік»

Методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи для студентів
галузі знань 0605 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки
6030509 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» 3 курсу
денної форми навчання та 4 курсу заочної форми навчання

Підписано до друку: _____ 2012 р. Формат А5: Гарнітура Times New Roman

Тираж: 25 примірників

Замовлення

Ум. друк. арк. 1.46
