

штучний інтелект як спосіб перевірити припущення і максимізувати віддачу від ресурсів, витрачених на маркетинг", — вважає креативний директор Google Unskippable Labs Ноель Пааш [4].

Таким чином, можна зробити висновок, що використання штучного інтелекту для створення рекламних образів має великий потенціал у сфері маркетингу. Завдяки аналізу даних, генерації персоналізованого контенту та автоматизації процесу створення образів, маркетологи можуть ефективно досягати своєї мети. Залучення уваги цільової аудиторії, підвищення конверсії та збільшення продажів — ось лише кілька переваг, які пропонують штучний інтелект у рекламній сфері. З його допомогою компанії можуть створювати ефективні та вражаючі рекламні кампанії, які залишають позитивні враження у споживачів і сприяють успіху бізнесу.

Перелік використаної літератури:

1. Рекламні роботи-художники: як використовувати штучний інтелект для творення унікальних рекламних образів. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://outsourcing.team/uk/blog/smm-blog/reklamni-roboti-hudozhniki-yak-vikoristovuvati-shtuchnij-intelekt-dlya-tvorenniya-unikalnih-reklamnih-obraziv/>

2. Штучний інтелект у маркетингу: переваги та ризики використання генеративних моделей для створення контенту та поліпшення взаємодії з клієнтами. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://cases.media/article/shtuchnij-intelekt-u-marketingu-perevagi-ta-riziki-vikoristannya-generativnih-modelей-dlya-stvorenniya-kontentu-ta-polipshennya-vzayemodiyi-z-kliyentami>

3. Інтелект штучний, а ефект реальний: як бренди використовують ШІ у маркетингу. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://it-rating.ua/intelekt-shtuchniy-a-efekt-realniy-yak-brendi-vikoristovuyut-shi-u-marketingu>

4. Штучний інтелект в маркетингу: де його використовують та як впровадити його вже завтра. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://aboutmarketing.info/internet-marketynh/shtuchnyy-intelekt-v-marketynhu%20-de-yoho-vykorystovuyut-ta-yak-vprovadyty-yoho-vzhe-zavtra/>

Гаркуша С.А.

к.е.н., доцент

Сумський національний аграрний університет

ЗАПРОВАДЖЕННЯ АВТОМАТИЗАЦІЇ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

Управлінський облік є важливою складовою в різних галузях і зазнає значних змін. Він є необхідним для ефективного ведення бізнесу, а також надає керівництву необхідну інформацію для прийняття фінансових рішень. Обов'язки фахівця з управлінського обліку можуть варіюватись від щоденних завдань, таких як контроль над витратами і бюджетами, до більш складних, наприклад, прогнозування майбутніх витрат.

Управлінський облік на підприємстві є необхідним для забезпечення нормального функціонування та розвитку підприємства. Він надає користувачам необхідну інформацію для прийняття рішень, контролює поточний стан підприємства та вимірює результати його діяльності [1].

Управлінський облік є багатограним і творчим процесом, який організується на підприємстві згідно з вимогами керівництва. Його головна мета — забезпечити оперативну інформацію для прийняття управлінських рішень. Використання сучасних інформаційних технологій є важливим фактором для досягнення успіху підприємства і його конкурентоспроможності на ринку. Тому, управлінський облік повинен постійно адаптуватись до вимог керівництва і використовувати ці технології для ефективного управління [2, с. 74].

Автоматизація процесів управлінського обліку стає все більш поширеною практикою серед підприємств з кількох вагомих причин. Оскільки ця сфера діяльності включає повторювані дії, засновані на правилах, автоматизація допомагає знизити кількість помилок і забезпечує конкурентну перевагу. Завдяки автоматизованому програмному забезпеченню, повторювані завдання виконуються швидше та ефективніше, ніж люди. Це дає фінансовому менеджеру більше часу для аналізу даних та виконання інших завдань.

Управлінський облік є інструментом, який надає уявлення про поточний стан бізнесу. Він дозволяє аналізувати результати діяльності компанії з різних перспектив і зрозуміти, які події відбуваються в даний момент і як вони впливають на досягнення стратегічних цілей.

Законодавство не вимагає ведення управлінського обліку, але для успішного розвитку бізнесу і збільшення його прибутковості це стає необхідним. Впровадження та автоматизація управлінського обліку з самого початку діяльності допоможе уникнути заплутування бізнесу в цифрах і сприятиме його швидкому розвитку та захисту від негативних наслідків.

Управлінський облік має дотримуватись двох основних правил, щоб бути ефективним і корисним для підприємства.

Перше правило – уся звітність повинна бути повною, точною та зрозумілою. Це означає, що всі необхідні дані та інформація повинні бути включені в звіти, без пропусків або приховування. Крім того, ці дані повинні бути точними і відповідати реальному стану справ. Нарешті, звіти повинні бути зрозумілими для всіх зацікавлених сторін, включаючи керівників.

Друге правило – управлінський облік не повинен заважати бізнес-процесам. Це означає, що система обліку повинна бути гнучкою і легко інтегруватись з існуючими процесами на підприємстві. Вона не повинна створювати додаткову адміністративну тяготу або перешкоджати нормальному функціонуванню бізнесу. Натомість, вона повинна допомагати керівникам приймати обґрунтовані рішення, аналізувати результати та виявляти можливості для покращення.

Бухгалтерський облік і управлінський облік – це дві різні системи обліку, які мають відмінності у своїх цілях і правилах. Бухгалтерський облік регулюється законодавством і його основна мета – забезпечити точність і достовірність фінансової звітності. Управлінський облік, з іншого боку, спрямований на надання інформації для внутрішнього управління бізнесом і прийняття стратегічних рішень. В управлінському обліку можуть використовуватися інші правила і методи, які не передбачені бухгалтерським обліком. Наприклад, управлінський облік може враховувати витрати без підтверджуючих документів, що дозволяє керівникам отримати більш повну картину фінансового стану бізнесу. Таким чином, бухгалтерський облік і управлінський облік виконують різні функції і мають свої особливості, але в сучасних умовах вони часто використовуються разом для досягнення ефективного управління бізнесом.

Зазвичай на початку підприємницької діяльності управлінський облік починають вести в Excel або на папері. У цьому обліку враховуються основні показники, які потім аналізуються для прийняття рішень. Однак, коли кількість щоденних фінансових операцій перевищує 20, працівники витрачають на управлінський облік більше однієї-двох годин на день, починають з'являтися відстрочки з платежів та позикові кошти, відкривається власне виробництво, товари зі складу починають продаватися із відстрочкою, а також на навчання нових співробітників обліку витрачається більше одного дня, варто розглянути можливість переходу на більш продуктивну систему управлінського обліку.

Автоматизація обліку також допомагає уникнути помилок, які можуть виникнути при ручному веденні, та забезпечує точність та надійність даних. Крім того, автоматизована система управлінського обліку надає зручний доступ до інформації, що дозволяє керівникам приймати обґрунтовані та ефективні рішення.

Загалом, автоматизація обліку є необхідним кроком для сучасних підприємств, оскільки вона сприяє покращенню ефективності та забезпечує надійну та точну звітність.

Перший етап процесу автоматизації управлінського обліку може бути реалізований через вибір сервісу для автоматизації. Підприємець або підприємство мають можливість розробити власну програму або скористатися платними сервісами, які вже пропонують цю послугу.

При виборі сервісу для автоматизації управлінського обліку, варто враховувати кілька факторів. По-перше, використання вже існуючих сервісів може бути більш вигідним, оскільки вони надають готові та перевірені рішення, що дозволяє заощадити гроші та час, які б витратили на розробку власного рішення.

По-друге, при виборі сервісу необхідно враховувати цілі бізнесу та завдання, які він ставить управлінському обліку. Також важливо враховувати вартість послуг з автоматизації, доступність та зручність використання, обсяг функціоналу, відгуки користувачів та можливість інтеграції з банками та іншими сервісами.

На другому етапі автоматизації необхідно визначити, які процеси та завдання будуть автоматизовані, які показники будуть збиратися і як це буде здійснюватися, які дані потрібні для управлінської звітності, як буде проводитися навчання персоналу та який бюджет буде потрібний для автоматизації. Після визначення цілей і завдань, необхідно розробити план, призначити виконавців і встановити терміни виконання кожного етапу.

Третій етап впровадження автоматизації передбачає перенесення обліку на сервіс, що може зайняти певний час, залежно від обсягу даних. На цьому етапі важливо надавати працівникам відеоінструкції та письмові гайди з картинками, щоб допомогти їм ефективно освоювати новий сервіс та прискорити процес впровадження автоматизації. Важливо також зрозуміти, що впровадження автоматизації може створити додаткове навантаження для працівників, тому їм потрібна підтримка та пояснення, що це робиться для користі підприємства в майбутньому. Мотивація працівників є відповідальністю керівника, а не фінансового директора.

Четвертий етап автоматизації – це процес виправлення помилок та навчання. На цьому етапі можуть виникати проблеми, які потребують вирішення. Для цього необхідно мати чіткі технічні завдання для розробників і активний зворотний зв'язок з персоналом, який працює з системою обліку. Важливо постійно оновлювати інструкції та збирати відгуки від персоналу.

Якщо процес автоматизації управлінського обліку затягується і не забезпечує очікуваної якості, а підтримка від розробників є довготривалою і неефективною, варто розглянути можливість вибору іншого сервісу.

П'ятий етап автоматизації полягає у формуванні підсумкової управлінської звітності. Основна мета автоматизації полягає у спрощенні процесу отримання якісної управлінської звітності. Для цього ключові показники та метрики повинні бути представлені в окремій формі, що дозволяє зручно та просто аналізувати інформацію.

Також можна забезпечити автоматизацію управлінської звітності на робочих столах інших керівників, де будуть відображатися лише необхідні показники для ефективності конкретної ділянки.

Правильна комплексна автоматизація управлінського обліку допоможе уникнути помилок та сприятиме швидкому та легкому формуванню звітності.

Застосування автоматизованих систем управлінського обліку є ефективним і оптимальним підходом для розвитку бізнесу. Вони вже мають основні бізнес-процеси, які можна легко розширити та додати нові унікальні компоненти для розвитку компанії. Формування управлінського обліку може зайняти час і зусилля, але це варто, оскільки допоможе компанії стати конкурентоспроможною і прибутковою в майбутньому.

Перелік використаної літератури:

1. Довжик О. Особливості формування системи управлінського обліку на малих підприємствах в Україні. Економіка та суспільство. 2021. Випуск 25. DOI:<https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-54>

2. Ковова І.С. Особливості побудови управлінського обліку підприємства на базі хмарних технологій. Збірник наукових праць Державного університету інфраструктури та технологій. 2023. Випуск 53. С. 74-81. DOI: 10.32703/2664-2964-2023-53-74-81

Глова Г.Р.

викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач математичних дисциплін ВСП
"Заліщицький фаховий коледж імені Є. Храпливого НУБіП України"

ІНТЕРАКТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ЗАСІБ УСПІШНОЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

Недостатньо лише мати гарний розум,
головне – раціонально його використовувати
Рене Декарт