

ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКАМИ ПРОЦЕДУР ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

PRACTICAL ASPECTS OF THE IMPLEMENTATION OF CUSTOMERS PROCEDURE OF STATE PURCHASES

Цуркан В.В.

асистент кафедри правового забезпечення АПК

Сумський національний аграрний університет

Стаття присвячена практичним аспектам проведення процедур державних закупівель для сторін, які згідно законодавству є замовниками та учасниками закупівель. Звернуто увагу на проблемні питання, що виникають під час проведення процедур закупівель, та здійснено акцент на нюанси, які є вагомими для максимальної реалізації прозорості та відкритості державних закупівель. Наголошено на значущості та необхідності у здійсненні дієвих та антикорупційних закупівель в Україні.

Ключові слова: державна закупівля, замовник, учасник, переговорна процедура закупівлі, відкриті торги, запит цінкових пропозицій, договір про закупівлю за державні кошти, Уповноважений орган з питань державних закупівель.

Статья посвящена практическим аспектам проведения процедур государственных закупок для сторон, которое согласно законодательству являются заказчиками и участниками закупок. Обращено внимание на проблемные вопросы, возникающие при проведении процедур закупок, и акцентировано на нюансы, которые есть значительными для максимальной реализации прозрачности и открытости государственных закупок. Отмечено

значимость и необходимость в осуществлении действенных и антикоррупционных закупок в Украине.

Ключевые слова: государственная закупка, заказчик, участник, переговорная процедура закупки, открытые торги, запрос ценовых предложений, договор о закупке за государственные средства, Уполномоченный орган по вопросам государственных закупок.

This article is devoted to practical aspects of public procurement procedures for those parties who are under the law customers and stakeholders procurement. As for customers, and for the participants is important legally correct procurement procedures and not taking into account the violation of the Law of Ukraine "On public procurement" principles such as fair competition among participants; maximum economy and efficiency; openness and transparency at all stages of the procurement; non-discrimination of participants; objective and impartial evaluation of the tender offers; preventing acts of corruption and abuse; free movement of goods; freedom to provide services. Therefore, the public procurement procedure is important consistency and adherence to conditions to all stages of the procurement procedure.

The article provided separately normative description of forming the concept of "procurement" because before the procedure of procurement of goods, works and services for state funds carried out by means of the term "tender". Also outlined a list of regulations that are now happening settlement procedures of public procurement.

Attention is paid to issues that arise during each of the procurement procedures, such as, for example, for working with web portal competent authority on public procurement, on the timing of submission of ads and their publication on the web portal of the competent authority, as and for certain actions of customers in the decisions by the committee on competitive bidding, and more.

Done focus on nuances that are important to maximize the transparency and openness of public procurement. Emphasized the importance and need for effective implementation of anti-corruption and procurement in Ukraine. Special attention is

paid to the new Law of Ukraine "On public procurement", which will soon be put in place and have a huge impact on procurement reform.

Key words: public procurement, customer, participant, negotiating purchase, open tenders, request of price proposals, contract on procurement for public funds, competent authority on public procurement.

Постановка проблеми. Проведенню процедур державних закупівель на даний час приділено значну увагу, адже при дієвій системі проведення прозорих, чесних, антикорупційних та недискримінаційних закупівель, можливе підвищення економічної, політичної та суспільної сфер держави.

Досить довгий час проведення державних закупівель викликало науковий та практичний інтерес, провокувало дискусії, але «де-факто» мало що змінювалося. Проте зараз в державі проходять гучні реформи в сфері закупівель, які спрямовані на організацію проведення закупівель у спосіб, який забезпечує максимально ефективне витрачання бюджетних коштів шляхом закупівлі найбільш якісних предметів закупівлі для державного сектору економіки за мінімально можливими цінами.

Правові засади здійснення державних закупівель законодавчо закріплені, але нажаль відсутній нормативно зафіксований по шаговий механізм проведення закупівель. Хоча й існує об'ємний масив нормативно-правових актів різного характеру в сфері державних закупівель, проте практичні аспекти чітко не розкрито.

Науковому осмисленню проблем державних закупівель в Україні присвячена обмежена кількість наукових досліджень, що унеможлиблює максимальне подолання існуючих в сфері закупівель проблем, які виникають при практичному їх проведенні.

Стан дослідження. Питання здійснення державних закупівель має велике значення для держави в цілому, а в кінцевому результаті проведення процедури закупівлі зацікавлений кожен замовник та учасник, тому наукове забезпечення державних закупівель та визначення їх сутності - перебувають у полі зору як

закордонних, так і вітчизняних практиків та науковців. Проведенню процедур державних закупівель приділяли увагу Л. Белкін, М. Галушак, Г. Герасименко, В. Зубар, Н. Дроздова, Л. Катроша, В. Константинова, О. Критенко, О. Кулак, В. Марков, О. Міняйло, Р. Михайлик, Л. Скалозуб, В. Смиричинський, Г. Пінькас, О. Підмогильний, Н. Ткаченко, Л. Шендерівська, І. Школьник та інші. Сьогодні проведення державних закупівель огорнуто дієвим реформуванням, що дає поштовх сучасній науковій літературі, відкриває нові межі для врегулювання актуальних питань в сфері державних закупівель.

Метою публікації є оглядовий аналіз проблемних питань які потрапляють в поле зору при практичному проведенні процедур державних закупівель, усунення яких забезпечить реформування та становлення прозорих закупівель.

Виклад основного матеріалу. В Україні для суб'єктів господарювання які забезпечують потреби держави або територіальної громади встановлено особливі правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг. Дані засади реалізуються шляхом проведення процедур державних закупівель в державі. *Державна закупівля* - це придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом України «Про здійснення державних закупівель» [1].

Слушною є думка Л. Белкіна, який зазначив, що науковому осмисленню проблеми державних закупівель в Україні присвячена обмежена кількість наукових досліджень [2].

Недостатнє наукове та практичне дослідження державних закупівель перериває єдину стрічку актуальних проблем та їх практичного вирішення.

На законодавчому рівні державні закупівлі в Україні регулюються Законом України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII, в редакції від 20.01.2016 р. (далі - Закон) [1], проте враховуючи особливості та специфіку предмету закупівлі, правове регулювання закупівельних відносин може здійснюватися і такими актами, як Закони України «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності», «Про державне оборонне замовлення», «Про особливості здійснення закупівлі за

державні кошти послуг поштового зв'язку, поштових марок та маркованих конвертів» та низкою інших нормативних актів Міністерств та відомств.

Важливе значення має оновлення правового забезпечення, при якому автоматично відбувається заповнення актуальних прогалин, знаходження відповідей на проблемні питання при проведенні процедур (яких навіть зараз є немало), та як результат - подолання складнощів при здійсненні закупівель, що перешкоджають проведенню прозорих конкурсних процедур. Одне із таких дієвих оновлень нормативно-правового регулювання, для прикладу, було проведено восени 2015 року, що сталося за результатами введення в дію Закону України «Про внесення змін до деяких законів України у сфері державних закупівель щодо приведення їх у відповідність із міжнародними стандартами та вжиття заходів з подолання корупції» 15.09.2015 № 679-VIII (далі – Закон № 679-VIII) [3], яким було суттєво доповнено та модернізовано зміст Закону.

В Україні застосування процедур державних закупівель можливе при наявності двох основних аспектів. По-перше, проведення процедури закупівлі повинне здійснюватися замовником (категорія замовників державних закупівель встановлена п.9 ч.1 ст.1 Закону). По-друге, проведення процедури закупівлі замовниками товарів, робіт та послуг можливе за умови, що вартість предмету закупівлі починаючи з осені 2015 року дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1 мільйон 500 тисяч гривень.

На сьогоднішній день, проведення державних закупівель здійснюється шляхом здійснення однієї із передбачених ст. 12 Закону процедур закупівель, а саме: відкриті торги; двоступеневі торги; запит цінових пропозицій; попередня кваліфікація учасників; переговорна процедура закупівлі. Вибір кожної із зазначених процедур залежить від багатьох факторів, основною із яких є об'єктивна сторона, суб'єктивна сторона (в тому числі соціальні та географічні умови) та ціна бажаної закупівлі.

Вибір необхідної до застосування процедури закупівлі, як і усі інші дії пов'язані з проведенням замовником закупівель, повинні вирішуватися на засіданні комітету з конкурсних торгів. Діяльність даного комітету

регламентується ст. 11 Закону. В цій сфері проблемним питанням є необхідність проходження членами комітету навчання з питань організації та здійснення закупівель, яке згідно Закону є правом, проте при здійсненні перевірки контролюючі органи зазвичай перевіряють наявність письмового підтвердження проходження навчання.

Як відомо, усі засідання комітету з конкурсних торгів повинні фіксуватися протоколом засідання, який ведеться по порядку денному. Проте, актуальним питання для сторін закупівель залишається форма ведення протоколу, адже вона є довільною, і досить часто є не зрозумілим коректність оформлення протоколу. У 2015 році законодавцями було надано уточнення, що у протоколі відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Проте питання щодо правильності оформлення протоколу залишається відкритим, спонукаючи до створення Типового протоколу засідання комітету з конкурсних торгів, який слугував би основою для наповнення протоколу необхідним змістом.

Якщо говорити детально про порядок проведення процедур закупівель, то необхідно звернути увагу на затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку) від 15.09.2014 за №1106 форми документів у сфері державних закупівель. При огляді даних форм, які є необхідними для заповнення, одразу міститься інструкція щодо їх заповнення. Форма річного плану закупівель/річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель на календарний рік, розроблення яких є початком проведення процедур, також встановлена даним наказом.

На разі, відкритим питанням залишається момент затвердження річного плану, адже не встановлено чітких вимог щодо того, коли саме затверджувати річний план на наступний календарний рік. Наприклад, річний план закупівель на 2016 рік можна затвердити як в грудні 2015 року, так і на початку 2016 року. Дане питання є проблематичним для деяких замовників, які в результаті вагаються щодо вибору дати затвердження та оприлюднення річного плану.

Як відомо, затверджений на засіданні комітету з конкурсних торгів річний план закупівель необхідно безоплатно оприлюднювати на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель (далі - веб-портал Уповноваженого органу) протягом 5 робочих днів з дня затвердження. Аналогічна вимога стосується і внесених протягом року змін до річного плану. Починаючи з жовтня 2015 року річний план закупівель, зміни до нього, уже не надаються до обслуговуючого замовника органу, що з однієї сторони спростило дії замовника на початку проведення закупівлі, але з іншої сторони відповідальність за зміст та правильність заповнення річних планів залишилася лише на замовників.

Ще одним відкритим питанням є можливість замовниками вносити зміни до річного плану закупівель, адже чіткої вимоги до кількісного показника допустимих протягом року внесень змін до плану не встановлено.

З метою реалізації встановленого Законом принципу здійснення закупівель - відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель [1], для замовника не буде зайвим розміщення на власному сайті (за наявності) розділу «Державні закупівлі», з оприлюдненням там річного плану та основних етапів закупівель.

Вагоме значення при проведенні закупівель відіграє веб-портал Уповноваженого органу, про який вище згадувалося. Даний веб-портал створено за ініціативи Мінекономрозвитку з метою забезпечення відкритості та прозорості процесу закупівель, підвищення ефективності їх проведення. Основними користувачами веб-порталу Уповноваженого органу є замовники закупівель (для яких портал реалізує функції оприлюднення інформації про закупівлі), потенційні учасники, а також контролюючі органи, які здійснюють нагляд та контроль у сфері закупівель.

Здійснення замовником будь-якої процедури закупівлі не можливо без одночасної співпраці з означеним веб-порталом Уповноваженого органу, адже існує передбачена Законом імперативні норма щодо обов'язкового оприлюднення на ньому певної інформації про закупівлю. Але простежуються і недоліки у роботі веб-порталу, по-перше це існуючий термін на оприлюднення інформації в черговому порядку, який є значимим для тих замовників які

нагально потребують отримання предмету закупівлі, але не можуть, доки не буде завершено усіх по шагових дій закупівлі, по-друге даний портал не через кожен браузер функціонує, що є для деяких замовників (особливо які мешкають в сільській місцевості) проблемою.

До речі, у 2015 році було встановлено деякі зміни щодо співпраці з веб-порталом Уповноваженого органу та ліквідовано вимогу надсилання у письмовій формі до редакції Державного Підприємства «Зовнішторгвидав» інформації, яка підлягала оприлюдненню у встановлені терміни на порталі.

Велике значення мають терміни для оприлюднення тієї чи іншої інформації на веб-порталі Уповноваженого органу, дотримання яких також є проблемним питанням. Якщо взяти до уваги положення Закону, то можна зустріти термін для виконання встановлених дій з розрахунком календарних днів (наприклад, оголошення про результати процедури закупівлі оприлюднюється не пізніше як через сім днів з дня укладення (неукладення) договору про закупівлю (абз.10 ч.1 ст.10 Закону)), тобто без зазначення критерію робочих днів), але одночасно зустрічається і термін з розрахунком саме робочих днів (наприклад, повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця процедури закупівлі (абз.9 ч.1 ст. 10 Закону)).

Законом № 679-VIII було здійснено спроби удосконалити прогалини з приводу існуючих термінів на виконання дій при здійсненні закупівлі, проте зміни було внесено не до всіх статей Закону.

Неточності в закріплених термінах викликають сумніви у замовника щодо не порушення встановлених строків. Тому замовнику нічого не залишається, як вживати по факту прописані терміни, та в нормах де відсутнє зазначення робочих днів, просто застосовувати календарні дні.

Загалом, в Україні найпоширенішими до застосування є три з передбачених Законом п'яти процедур державних закупівель, а саме: переговорна процедура закупівлі, запит цінових пропозицій та відкриті торги.

Переговорна процедура закупівлі є однією із найбільш вживаних. Згідно архівних даних Державної служби статистики України щодо здійснення державних закупівель в Україні за січень-червень 2015 року (саме в цей період здійснюються закупівлі комунальних послуг на поточний рік), усього оголошень про результати проведення процедур закупівель було здійснено у кількості 42889 шт., із них 22599 шт. оголошень за результатами проведення переговорної процедури закупівлі, 15903 шт. оголошень за результатами проведення відкритих торгів, та 4345 шт. – запиту цінових пропозицій [4].

Переговорна процедура закупівлі є процедурою, яка використовується замовником як виняток, яким для більшості замовників є п.2. ч.2 ст. 39 Закону. Відсутність конкуренції (учасник є монополістом в певній сфері) можливо перевірити на сайті обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України в списках зведеного переліку суб'єктів природних монополій.

Переговорна процедура закупівлі є для замовників найпростішою та найкоротшою, адже загальний термін проведення даної процедури сягає приблизно півтора місяці.

Розглянемо основні аспекти проведення переговорної процедури закупівлі зі сторони замовника. Так, щоб потенційний учасник мав уявлення про наміри замовника щодо проведення з ним переговорної процедури закупівлі, необхідно повідомити його листом-зверненням, у якому бажано установити дату та місце проведення переговорів. Момент проведення переговорів між потенційним учасником та замовником фіксується протоколом переговорів. Після з'ясування основних умов закупівлі можна формувати та оприлюднювати на веб-порталі Уповноваженого органу Інформацію про застосування переговорної процедури закупівлі та одночасно Обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі. Слід звернути увагу, що якщо очікувана вартість закупівлі перевищує встановлену законодавством суму (ст. 10 Закону), то обов'язково у встановлені строки додатково оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу англійською мовою оголошення про проведення процедури закупівлі та про

результати процедури закупівлі (дана вимога застосовується до всіх видів процедур)

Деякі практики рекомендують наступним кроком провести остаточні переговори з учасником щодо узгодження основних умов договору з оформленням ще одного протоколу переговорів, проте, якщо при перших переговорах досягнуто домовленості з приводу усіх питань, в тому числі щодо умов договору, то необхідність у проведенні повторних переговорів відсутня.

Наступним кроком потрібно визначити переможця процедури закупівлі та одночасно акцептувати його пропозицію. Акцепт пропозиції за результатами проведення переговорної процедури закупівлі має бути направлено (або якщо це можливо особисто передано) переможцю в цей же день та оприлюднено на веб-порталі Уповноваженого органу у встановлені строки.

Враховавши встановлені для укладення договору строки, комітет з конкурсних торгів має оприлюднити оголошення про результати проведення процедури закупівлі. Залишається лише оприлюднити звіт про результати проведення переговорної процедури закупівлі. Відтак, процедуру закупівлі можна вважати проведеною.

Контролююча функція держави у сфері закупівель за рахунок державних коштів на завершальному етапі проведення торгів забезпечується через подання замовниками торгів звітності щодо державних закупівель, що є однією зі стадій проведення процедур тендерів [5].

Тому, не так давно з'явилася вимога до формування Звіту про виконання договору, який необхідно оприлюднювати на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дня закінчення або ж строку дії договору (даний факт потребує уваги, адже замовники часто не враховують укладені додаткові угоди, якими продовжується термін договору), виконання договору, або ж його розірвання. Даний звіт формується за результатами укладеного договору при кожній проведеній процедурі закупівлі не залежно від її виду.

Наступною процедурою закупівлі, яка за архівними даними Державної служби статистики України щодо здійснення державних закупівель в Україні за

весь 2015 рік є найбільш розповсюдженою серед інших процедур, є відкриті торги (із загальної річної кількості проведених на території України 72216 процедур - 34487 проведено за процедурою відкриті торги) [6].

Означена процедура характеризується найбільшим терміном проведення та найбільшою кількістю необхідних для оформлення документів. Задля того, щоб провести дану процедуру, замовникові необхідно розробити та затвердити на засіданні комітету Документацію конкурсних торгів (її складають з урахуванням вимог Стандартної документації конкурсних торгів № 919 в редакції від 04.11.2014 року).

Розглянемо основні аспекти проведення процедури закупівлі відкриті торги зі сторони замовника. Перш за все замовник формує та оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу Оголошення про проведення процедури відкриті торги та Документацію конкурсних торгів. Від так замовнику залишається лише чекати встановлений Законом термін на отримання пропозицій конкурсних торгів, які при їх надходженні мають вноситися до Реєстру отриманих пропозицій конкурсних торгів. До речі, Законом України «Про внесення змін до деяких законів України у сфері державних закупівель щодо приведення їх у відповідність із міжнародними стандартами та вжиття заходів з подолання корупції» було доповнено ст. 21 Закону новою вимогою щодо продовження в певних випадках строку для подання пропозицій конкурсних торгів до 40 днів.

Наступним кроком є розкриття пропозицій у встановлений день, при якому здійснюється ведення Протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Даний Протокол підлягає оприлюдненню на веб-порталі Уповноваженого органу. Отриманні пропозиції конкурсних торгів, які надані у повній відповідності як до вимог Документації конкурсних торгів замовника, так і до вимог Закону оцінюються за встановленою замовником методикою з врахуванням критеріїв оцінки. Новизною є встановлена Законом № 679-VIII вимога до оприлюднення Протоколу оцінки пропозицій конкурсних торгів на веб-порталі Уповноваженого органу. Дане оновлення вважаємо позитивним

виявленням публічності та прозорості процедури закупівлі. За результатами проведеної оцінки пропозицій замовник у встановлені Законом строки визначає переможця та акцептує його пропозицію з одночасним повідомленням самого переможця закупівлі та всіх інших учасників. Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів підлягає оприлюдненню.

Проте, згідно встановленим у 2015 році змінам, переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів (в окремих випадках 5 днів) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених ч.1, 2 ст. 17 Закону. Після виконання зі сторони переможця встановлених законом зобов'язань, між сторонами може бути укладено у встановлений Законом термін договір, після чого замовнику необхідно буде сформулювати та оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про результати проведення торгів. Завершальним кроком є оприлюднення звіту про результати проведення процедури закупівлі.

Ще однією не менш цікавою процедурою закупівлі є запит цінових пропозицій. Дана процедура закупівлі є подібною до процедури закупівлі відкриті торги, але є коротшою за терміном виконання та замість Документації комітетом формується Запит цінових пропозицій. При здійсненні процедури закупівлі запит цінових пропозицій замовник сам спочатку шукає не менше трьох потенційних учасників, які здійснюють діяльність в сфері реалізації необхідного предмету закупівлі. Але, слід враховувати особливості, які притаманні лише даній процедурі закупівлі. По-перше, на товари, які реалізуються, та на послуги, що надаються (предмет закупівлі), повинні існувати постійно діючий попит та пропозиція, повинна бути масовість використання, а також інформація про ринкова ціна на предмет закупівлі має бути загальною доступною. По-друге, слід враховувати максимально допустиму вартість предмету закупівлі, яку з 30.09.2015 року збільшено з 300 000 грн. до 500 000 грн., що передбачено ст. 35 Розділу V Закону. Так, означене збільшення

порогу для проведення закупівлі є полегшенням для замовників, адже з початку 2015 року ціни на певні види товарів, робіт та послуг значно збільшилися.

Замовник розпочинає процедуру закупівлі надсилаючи не менше ніж трьох учасникам запит цінкових пропозицій. Цього ж дня замовник має оприлюднити запит на веб-порталі Уповноваженого органу. Після чого, замовник формує реєстр отриманих пропозицій та чекає на пропозиції у встановлений Законом термін. Для того, щоб можна було визначити переможця та завершити процедуру закупівлі необхідно отримати пропозиції не менш ніж від двох учасників. Цей факт вводить деяких замовників у задуми, адже постає питання – чому направляємо запит не менше ніж трьом потенційним учасникам, а чекаємо пропозиції не менше ніж від двох?

Усі наступні дії пов'язані з розкриттям пропозицій, оцінкою, визначенням переможця, та формування та оприлюднення інформацій не відрізняється від порядку при проведенні процедури відкриті торги, лише терміни для вчинення кожного кроку можуть бути різними.

До речі, наразі є можливим внесення змін до запиту цінкових пропозицій, при цьому необхідно продовжити строк подання та розкриття пропозицій не менше ніж на п'ять робочих днів з дати оприлюднення таких змін та повідомити усіх, кому уже направлено запит.

Процедури проведення державних закупівель є досить значимими для держави, але нажаль не ідеальними. Фахівці наголошують на існуванні загальних проблем, серед яких - відсутність конкурентного середовища, низький рівень відкритості та прозорості. Випадки неефективного використання коштів держбюджету України під час реалізації державних закупівель, невирішеність питань, пов'язаних зі створенням систем контролю й аудиту державних фінансів, визначають необхідність подальших наукових досліджень у цій сфері [7].

Проте, проаналізувавши динаміку внесення змін за останній рік до законодавства в сфері проведення державних закупівель (в статті охарактеризовано лише їх частину), можна стверджувати про суттєві зміни,

метою яких є удосконалення проведення процедур закупівель, підвищення їх прозорості та недопущення дискримінаційних дій.

Але, на означених змінах реформу в сфері державних закупівель не зупинено. За ініціатииви Прем'єр-міністра України на розгляд Верховної Ради України 30.11.2015р. було подано проект Закону «Про публічні закупівлі», метою створення якого є забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції, розвиток добросовісної конкуренції. 25.12.2015р. даний проект Закону було прийнято та 16.02.2016р. повернуто підписаний від Президента України.

Перехідними положеннями Закону України «Про публічні закупівлі» зазначено, що цей Закон набирає чинності з дня наступного за днем його опублікування та вводиться в дію: з 1 квітня 2016 року - для центральних органів виконавчої влади та замовників, що здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання; з 1 серпня 2016 року - для всіх замовників [8].

Отже, до 1 серпня цього року сторони можуть проводити закупівлі згідно Закону, тому задля заповнення існуючих прогалин у законодавчому їх забезпеченні, є потреба у охарактеризуванні практичних аспектів із вирішенням зазначених проблемних питань шляхом, наприклад, надання додаткового роз'яснення Мінекономрозвитку, положення якого будуть застосовані і при подальшому проведенні процедур закупівель.

Розкриття практичних аспектів проведення процедур державних закупівель являється підґрунтям для нових обертів реформи в сфері державних закупівель та переходу до «публічних закупівель», що є запорукою успішного розвитку цільових державних стратегій.

Закон України «Про публічні закупівлі» має стати законодавчою основою для здійснення наступного етапу реформи державних закупівель на шляху до прозорих та антикорупційних закупівель.

ЛІТЕРАТУРА

1. Про здійснення державних закупівель [Електронний ресурс] : Закон України від 10.04.2014 № 1197-VII. – (Законодавство України). – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/page>

2. Белкін Л. М. Актуальні проблеми удосконалення законодавства України про державні закупівлі в контексті зниження корупційної складової при їх здійсненні [Електронний ресурс] / Л. М. Белкін // Боротьба з організованою злочинністю і корупцією (теорія і практика). - 2012. - Вип. 1. - С. 81-92. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/boz_2012_1_11

3. Про внесення змін до деяких законів України у сфері державних закупівель щодо приведення їх у відповідність із міжнародними стандартами та вжиття заходів з подолання корупції [Електронний ресурс] : Закон України від 15.09.2015 № 679-VIII. – (Законодавство України). – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/679-19>

4. Архів Держстату України про здійснення державних закупівель в Україні за січень-червень 2015 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2015/fin/zakup/zakup_u/zak215_u.htm

5. Підмогильний О. Закупівлі за державні кошти. Система звітності [Електронний ресурс] / О. Підмогильний // Фінансовий контроль. - 2013. - № 2. - С. 36-39. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Finkontr_2013_2_11

6. Архів Держстату України про здійснення державних закупівель в Україні за 2015 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2015/fin/zakup/zakup_u/zak415_u.htm

7. Герасименко Г. Соціально відповідальні державні закупівлі в Україні [Електронний ресурс] / Г. Герасименко // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. - 2012. - № 1. - С. 5-13. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vknteu_2012_1_2

8. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII. – (Законодавство України). – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19>